

# [Projekttitel]

# Datenmanagementplan

Erstellt durch:

Datum:

Version:

### Administrative Angaben

(kurze Beschreibung des Forschungsvorhabens, Fördernummer, Zeitraum, Datenurheber, Mitwirkende, Kontakt, Förderprogramm usw.)

### Beschreibung der Daten

(Art, Format und Erstellung)

### Metadaten und Dokumentation

(Art und Format der Metadaten und Dokumentation; Verwendung von Normdaten oder Vokabularen)

### Ethische und rechtliche Aspekte

(Datenschutz, Copyright, Lizenzen)

### Speicherung, Archivierung und Sicherung der Daten

(Wo werden Daten gespeichert? Wo und wie erfolgen Backups? Welche Daten werden wo und wie lange verfügbar sein?)

### Datenverfügbarkeit

(Auffindbarkeit, Zugriffsbeschränkungen)

### Verantwortlichkeiten

(Wer ist für den DMP verantwortlich? Wer für Einzelaspekte des FDM?)

### Kostenfragen

(Welche Ressourcen – personell und materiell – sind für die Maßnahmen nötig?)